

DFA

Diabetic Foot Association | جمعية القدم السكرية

آلية

التأكد من استحقاق المستفيد للخدمة

جمعية أهلية مرخصة

الرقم	مجلس / 2025 / 01
تاريخ الاعتماد	9 محرم 1447 هـ
الموافق	4 يوليو 2025 م
رقم الإصدار	الإصدار الأول
الجهة المُصدرة	مجلس إدارة الجمعية

رقم ترخيص المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي: DFASAUDI X — 1000635000

هاتف: 0553222749 | البريد الإلكتروني: info@dfa.sa

1. تمهيد

2. النطاق

3. المرجعية النظامية

4. الهدف

5. التعريفات

6. خطوات التأكد من استحقاق المستفيد

7. أنواع آليات التحقق

8. أهمية الآلية

9. المسؤوليات

10. أحكام عامة

11. النماذج

تضع جمعية القدم السكرية هذه الآلية للتأكد من استحقاق المستفيد لخدماتها، بما يضمن التحسين المستمر لجودة هذه الخدمات، ويرسّخ مبدأي العدالة والشفافية في توزيع موارد الجمعية على مستحقيها الفعليين.

النطاق

تحدد هذه الآلية المسؤوليات العامة للمحافظة على حقوق المستفيدين في الحصول على خدمات الجمعية، وتسري على جميع طلبات الخدمة المقدّمة للجمعية، وعلى جميع منسوبي الجمعية المشاركين في استقبال هذه الطلبات أو دراستها أو البت فيها أو صرفها.

المرجعية النظامية

- تستند هذه الوثيقة إلى الأنظمة واللوائح النافذة في المملكة العربية السعودية، وعلى وجه الخصوص:
- نظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية ولائحته التنفيذية.
 - اللوائح والتعليمات والأدلة الصادرة عن المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي (باعتباره الجهة الإدارية المشرفة على الجمعية).
 - الأنظمة والتعليمات الصادرة عن وزارة الصحة (باعتبارها الجهة الإشرافية الفنية على أنشطة الجمعية).
 - اللائحة الأساسية للجمعية ولائحة الحوكمة المعتمدة لديها.
 - دليل مؤشرات وإجراءات مكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب المعتمد لدى الجمعية، فيما يخص التحقق من هوية المستفيدين.
 - قرارات الجمعية العمومية ومجلس الإدارة ذات العلاقة.
- وعند التعارض، يُعتد بما ورد في الأنظمة واللوائح النافذة، ثم اللائحة الأساسية للجمعية، ثم هذه الوثيقة.

الهدف

- ضمان وصول خدمات الجمعية إلى مستحقيها الفعليين دون سواهم.
- توحيد إجراءات دراسة الطلبات والبت فيها وفق معايير موضوعية ومعلنة.
- حماية موارد الجمعية من الهدر أو سوء الاستخدام.
- توفير سجل موثّق لكل حالة يمكن الرجوع إليه عند المراجعة أو التدقيق.

التعريفات

المصطلح	التعريف
الجمعية	جمعية القدم السكرية.
المستفيد	كل شخص قدّمت له الجمعية خدمة من خدماتها بعد التأكد من استيفائه شروط الاستحقاق.
طالب الخدمة	كل شخص تقدّم بطلب للحصول على خدمة من خدمات الجمعية ولم يُبَيَّن في طلبه بعد.
الخدمة	أي منفعة عينية أو نقدية أو خدمية تقدّمها الجمعية ضمن أغراضها المرخّصة.
الاستحقاق	استيفاء طالب الخدمة للشروط والمعايير المعتمدة التي تُؤهلّه للحصول على الخدمة.
دراسة الحالة	إجراء منهجي لجمع وتحليل بيانات طالب الخدمة الاجتماعية والصحية والمالية لتحديد مدى استحقاقه.
إدارة البحث الاجتماعي	الوحدة الإدارية المسؤولة عن استقبال الطلبات ودراستها وتقييمها ورفع التوصية بشأنها.
الزيارة الميدانية	معاينة مباشرة لمقر سكن طالب الخدمة أو عمله للتحقق من صحة بياناته وظروفه.

خطوات التأكد من استحقاق المستفيد للخدمة

1. تقديم الطلب: يتقدم طالب الخدمة بطلبه إلى الجمعية متضمّنًا بياناته الشخصية والمعلومات المستلقة بشروط الحصول على الخدمة (وفق نموذج طلب الحصول على الخدمة رقم 1).

2. جمع المعلومات: تقوم إدارة البحث الاجتماعي بجمع المعلومات اللازمة لتقييم الاستحقاق من مصادر متعددة، منها: دراسة الحالة والاحتياج (نموذج رقم 2)، والوثائق الرسمية كالهوية الوطنية أو سجل الأسرة، ~~والنتائج الطبية التي يقدمها المستفيد أو طلبها الجمعية، والزيارات الميدانية عند الحاجة (نموذج رقم 3).~~ ^{آلية التأكد من استحقاق المستفيد للخدمة}
3. تقييم المعلومات: تقوم إدارة البحث الاجتماعي بتقييم المعلومات المجمعة وفق معايير محددة، أبرزها: مطابقة الطلب للشروط الواردة في اللوائح المعتمدة لدى الجمعية، ومدى الحاجة الفعلية للخدمة ومستوى أولويتها مقارنة بالحالات الأخرى، والتأكد من عدم استفادة طالب الخدمة من خدمة مماثلة من جهة أخرى خلال المدة ذاتها.
4. إصدار قرار الاعتماد: تصدر إدارة البحث الاجتماعي توصيتها بشأن استحقاق المستفيد للخدمة، ويعتمد القرار من صاحب الصلاحية، ويُبلّغ به المستفيد (وفق نموذج قرار الاستحقاق والاعتماد رقم 4).

أنواع آليات التحقق من الاستحقاق

- آلية دراسة الوثائق: فحص الوثائق والمستندات التي يقدمها المستفيد للتأكد من استيفائه الشروط اللازمة.
- آلية المقابلة الشخصية: إجراء مقابلة مباشرة مع طالب الخدمة لجمع معلومات إضافية حول حالته وتقييم استحقاقه.
- آلية الفحص الميداني: زيارة طالب الخدمة في مسكنه أو مكان عمله للتحقق من حالته وظروفه إن استدعت الحاجة ذلك.

أهمية الآلية

- ضمان وصول الخدمة إلى الفئات المستهدفة بعدالة وموضوعية عبر دراسة الحالة والاحتياج بشفافية.
- منع إساءة استخدام الخدمة أو التحايل عليها، وضمان وصولها إلى المستفيد الفعلي.
- تحسين جودة الخدمات المقدمة للمستفيدين من خلال فهم احتياجاتهم ومتطلباتهم.
- قياس رضا المستفيدين عن خدمات الجمعية عبر تقارير دورية تُعرض على الإدارة التنفيذية لتحقيق تحسين مستمر.

المسؤوليات

الجهة	المسؤولية
مجلس الإدارة	اعتماد الآلية ومعايير الاستحقاق، والبت في الحالات الاستثنائية.
المدير التنفيذي	الإشراف على تطبيق الآلية، واعتماد قرارات الصرف ضمن حدود صلاحياته.
إدارة البحث الاجتماعي	استقبال الطلبات، ودراسة الحالات، وإجراء الزيارات الميدانية، ورفع التوصيات.
الشؤون المالية	تنفيذ الصرف بعد الاعتماد، وحفظ المستندات المالية الخاصة بكل حالة.
لجنة المراجعة الداخلية	المراجعة الدورية لعينة من الحالات للتحقق من سلامة تطبيق الآلية.
طالب الخدمة	تقديم بيانات صحيحة وكاملة، وإشعار الجمعية فوراً بأي تغيير في ظروفه.

أحكام عامة

- تُعامل جميع البيانات والمعلومات الواردة في هذه الوثيقة وما ينتج عنها من مستندات بسرية تامة، ولا يُطلع عليها إلا من تقتضي طبيعة عمله ذلك، بما يتوافق مع سياسة خصوصية البيانات المعتمدة لدى الجمعية.
- يُحفظ ملف كل حالة، متضمنًا الطلب والوثائق ودراسة الحالة والقرار، للمدة المقررة في سياسة الاحتفاظ بالوثائق وإتلافها.
- يُعدّ تقديم بيانات غير صحيحة أو مضلّة سببًا كافياً لرفض الطلب أو إيقاف الخدمة واسترداد ما صُرف، وفق سياسة استرداد التبرع حيثما انطبقت.
- يحقّ لطالب الخدمة التظلم من قرار الرفض خلال خمسة عشر (15) يوم عمل من تاريخ إبلاغه، وتُبتّ في التظلم خلال ثلاثين (30) يوم عمل.
- لا يجوز لأي من منسوبي الجمعية أو أعضاء مجلس إدارتها المشاركة في دراسة أو اتخاذ قرار في أي أمر تربطه به مصلحة شخصية أو صلة قرابة، وعليه الإفصاح الفوري عن ذلك وفق سياسة تعارض المصالح المعتمدة.
- تُراجع هذه الوثيقة دورياً كل سنتين، أو عند صدور ما يستوجب تعديلها من الجهات النظامية المختصة (المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي أو وزارة الصحة)، أو بناءً على توصية لجنة المراجعة الداخلية.

جهة التواصل والاستفسارات: يمكن لأي مستفيد أو منسوب للجمعية أو طرف ذي علاقة التواصل مع جمعية القدم السكرية بشأن مضمون هذه الوثيقة عبر هاتف: 0553222749، أو البريد الإلكتروني: info@dfa.sa. كما يمكن لطالب الخدمة تقديم تظلمه كتابياً عبر القنوات ذاتها.

نموذج (1): طلب الحصول على الخدمة

الحقل	البيان
بيانات طالب الخدمة	الاسم الرباعي، رقم الهوية/الإقامة، الجنسية، تاريخ الميلاد، الحالة الاجتماعية، عدد أفراد الأسرة، المدينة/الحي، العنوان الوطني، رقم الجوال، البريد الإلكتروني
البيانات المالية	مصدر الدخل، إجمالي الدخل الشهري، الاستفادة من الضمان الاجتماعي (نعم/لا)، الاستفادة من جهة خيرية أخرى (نعم/لا، مع بيان الجهة)
الخدمة المطلوبة	نوع الخدمة، سبب الطلب
المرفقات	صورة الهوية الوطنية، كرت العائلة، تقرير طبي (إن وجد)، إثبات العنوان الوطني
إقرار مقدم الطلب	«أقر بأن جميع البيانات أعلاه صحيحة، وأتحمل كامل المسؤولية النظامية عن أي بيانات غير صحيحة» — الاسم / التوقيع / التاريخ

نموذج (2): دراسة الحالة والاحتياج

الحقل	البيان
بيانات أولية	رقم الطلب، اسم طالب الخدمة، تاريخ الدراسة
الوضع الاجتماعي والسكني	وصف الحالة الأسرية، نوع السكن (ملك/إيجار/أخرى)، قيمة الإيجار الشهري إن وجد
الوضع الصحي	التشخيص الطبي، الجهة المعالجة، مدى تأثير الحالة على القدرة على العمل
التقييم المالي	إجمالي الدخل، إجمالي الالتزامات، صافي الدخل
نتيجة الدراسة	مستوى الاحتياج (مرتفع/متوسط/منخفض)، التوصية (مستحق/غير مستحق/يحتاج زيارة ميدانية)، مبررات التوصية
الاعتماد	اسم الباحث الاجتماعي / مدير إدارة البحث الاجتماعي — التوقيع

نموذج (3): تقرير الزيارة الميدانية

الحقل	البيان
بيانات الزيارة	رقم الطلب، اسم طالب الخدمة، تاريخ ووقت الزيارة، موقع الزيارة (المسكن/العمل/أخرى)
نتائج المعاينة	مطابقة العنوان للبيانات المقدمة (مطابق/غير مطابق)، وصف حالة السكن، عدد القاطنين الفعلي، مؤشرات مستوى المعيشة
الخلاصة	مدى تطابق الواقع مع البيانات المقدمة (متطابق/متطابق جزئيًا/غير متطابق)، التوصية النهائية
الاعتماد	اسم الباحث الزائر — التوقيع — التاريخ

نموذج (4): قرار الاستحقاق والاعتماد

الحقل	البيان
بيانات أساسية	رقم الطلب، اسم المستفيد، رقم الهوية، تاريخ القرار
القرار	نتيجة الطلب (موافقة/موافقة جزئية/فض)، نوع الخدمة المعتمدة، مقدار الخدمة/المبلغ رقمًا وكتابةً، دورية الصرف (مرة واحدة/شهرية/أخرى)، مبررات القرار
الإبلاغ	تاريخ إبلاغ المستفيد بالقرار
الاعتماد	مدير إدارة البحث الاجتماعي/المقررين/التنفيذي — التوقيع

هاتف: 0553222749 | info@dfa.sa

صفحة 6 / 5

