

DFA

Diabetic Foot Association | جمعية القدم السكرية

سياسة

صرف المساعدات

جمعية أهلية مرخصة

الرقم	مجلس / 2025 / 01
تاريخ الاعتماد	9 محرم 1447 هـ
الموافق	4 يوليو 2025 م
رقم الإصدار	الإصدار الأول
الجهة المُصدرة	مجلس إدارة الجمعية

رقم ترخيص المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي: DFASAUDI X — 1000635000

هاتف: 0553222749 | البريد الإلكتروني: info@dfa.sa

1. تمهيد

2. النطاق

3. المرجعية النظامية

4. الهدف

5. التعريفات

6. المهام والمسؤوليات

7. شروط وإجراءات تسجيل المستفيدين

8. عملية صرف المساعدة

9. خدمات المساعدات

10. ضوابط الصرف

11. أحكام عامة

12. النماذج

تضع جمعية القدم السكرية سياسة صرف المساعدات، والإرشادات الخاصة بطريقة توزيع المساعدات على مستفيدي خدماتها، بما تقتضيه مصلحتهم.

النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة في توزيع المساعدات على المستفيدين، وتسري على جميع أنواع المساعدات العينية والنقدية والخدمية التي تقدّمها الجمعية، وعلى جميع منسوبيها المشاركين في استقبال الطلبات أو دراستها أو اعتمادها أو تسليمها.

المرجعية النظامية

تستند هذه الوثيقة إلى الأنظمة واللوائح النافذة في المملكة العربية السعودية، وعلى وجه الخصوص:

- نظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية ولائحته التنفيذية.
- اللوائح والتعليمات والأدلة الصادرة عن المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي (باعتباره الجهة الإدارية المشرفة على الجمعية).
- الأنظمة والتعليمات الصادرة عن وزارة الصحة (باعتبارها الجهة الإشرافية الفنية على أنشطة الجمعية).
- اللائحة الأساسية للجمعية ولائحة الحوكمة المعتمدة لديها.
- آلية التأكد من استحقاق المستفيد للخدمة المعتمدة لدى الجمعية.
- قرارات الجمعية العمومية ومجلس الإدارة ذات العلاقة.

وعند التعارض، يُعتمد بما ورد في الأنظمة واللوائح النافذة، ثم اللائحة الأساسية للجمعية، ثم هذه الوثيقة.

الهدف

- تنظيم صرف المساعدات وربطها باحتياج المستفيد الفعلي وحالته الصحية.
- توحيد أنواع المساعدات التي تقدّمها الجمعية وضوابط صرف كل منها.
- ضمان توثيق تسليم المساعدة واستلامها.
- حماية موارد الجمعية من الازدواجية وسوء الاستخدام.

ارتباط بسياسة أخرى: يُرجع في التأكد من استحقاق المستفيد ودراسة حالته إلى «آلية التأكد من استحقاق المستفيد للخدمة» المعتمدة، وتقتصر هذه السياسة على ضوابط الصرف والتسليم.

التعريفات

المصطلح	التعريف
الجمعية	جمعية القدم السكرية.
المساعدة	كل منفعة عينية أو نقدية أو خدمية تقدّمها الجمعية للمستفيد ضمن أغراضها المرخصة.
المساعدة العينية	ما يُسلّم للمستفيد في صورة جهاز أو مستلزم أو منتج.
المساعدة الخدمية	ما يُقدّم للمستفيد في صورة خدمة، كجلسات التأهيل أو التمريض المنزلي.
المستفيد	من تنطبق عليه شروط التسجيل وصدر قرار باستحقاقه للمساعدة.
القدم السكرية	ما يصيب قدم مريض السكري من تقرّحات أو التهابات أو اعتلال عصبي أو قصور في التروية.
نطاق عمل الجمعية	المنطقة الجغرافية المصرّح للجمعية بالعمل فيها وفق ترخيصها.
الباحث الاجتماعي	الموظف المختص بدراسة حالة المستفيد وتقييم احتياجه.

الجهة	المسؤولية
مجلس الإدارة	اعتماد السياسة وقائمة الخدمات وسقوف الصرف، والبت في الحالات الاستثنائية.
المدير التنفيذي	اعتماد صرف المساعدات ضمن صلاحياته، والإشراف على التطبيق.
إدارة البحث الاجتماعي	استقبال الطلبات، ودراسة الحالة والاحتياج، ورفع التوصية.
الإدارة الطبية / المختص	تقييم مدى ملائمة المساعدة الطبية المطلوبة لحالة المستفيد.
الشؤون المالية	تنفيذ الصرف بعد الاعتماد، وفق سياسة الصرف على البرامج والأنشطة.
المستودع / المسؤول عن العهد	حفظ المساعدات العينية وصرفها وتوثيق التسليم.
لجنة المراجعة الداخلية	المراجعة الدورية لعينة من عمليات الصرف.

شروط وإجراءات تسجيل المستفيدين

1. أن يكون سعودي الجنسية، أو من المقيمين ولديه إقامة سارية المفعول.
2. أن يكون مصابًا بالسكري أو معرّفًا لمضاعفات القدم، مع إرفاق تقرير طبي معتمد يوضح الحالة.
3. أن يكون السكن الحالي ضمن نطاق عمل الجمعية.
4. دراسة الحالة من قبل الباحث الاجتماعي بالجمعية.

عملية صرف المساعدة

1. التأكد من حالة المستفيد.
2. استيفاء المستندات المطلوبة: الهوية الوطنية أو الإقامة سارية المفعول، والتقارير الطبي المعتمد.
3. تقييم المختص لمدى ملائمة المساعدة المطلوبة لحالة المستفيد، متى كانت المساعدة طبية.
4. الموافقة على عملية الصرف واعتمادها من صاحب الصلاحية.
5. تسليم المساعدة للمستفيد وتوثيق الاستلام (وفق نموذج محضر تسليم واستلام مساعدة رقم 2).

خدمات المساعدات التي تقدّمها الجمعية

أولاً: العناية بالقدم والأحذية الطبية

- أحذية طبية للقدم السكرية (وقائية أو علاجية).
- نعال طبية مخصّصة حسب قياس القدم.
- جوارب طبية لمرضى السكري.
- أجهزة تفريغ الضغط عن القدم.

ثانيًا: مستلزمات العناية بالجروح

- ضمادات متقدمة لتقرّحات القدم السكرية.
- محاليل ومطهرات ومستلزمات التضميد المنزلي.

ثالثًا: الأطراف الصناعية والأجهزة التعويضية

- أطراف صناعية بعد البتر (جزئي أو كامل).
- جبائر ومقوّمات للقدم والساق.
- صيانة واستبدال الأطراف والأجهزة التعويضية.

- كراسي متحركة.
- عكازات ومشايات طبية.
- كرسي حمام ومستلزمات السلامة المنزلية.

خامسًا: مستلزمات مراقبة السكري

- أجهزة قياس السكر وشرائط الفحص.
- أجهزة المراقبة المستمرة للسكر ولواصقها.
- أقلام الإنسولين ومستلزماتها.

سادسًا: الخدمات العلاجية والتأهيلية

- جلسات العلاج الطبيعي والتأهيل، وبخاصة بعد البتر.
- خدمات التمريض المنزلي للتضميد ومتابعة الجروح.
- الإسهام في تكاليف الإجراءات والعمليات المتعلقة بالقدم السكرية.

سابعًا: الدعم المعيشي المرتبط بالحالة

- سداد فواتير علاجية.
- سرير طبي ومرتبّة هوائية للوقاية من التقرّحات.
- سلال غذائية مناسبة لمرضى السكري.

يجوز لمجلس الإدارة إضافة خدمات جديدة أو تعديل قائمة الخدمات أعلاه بما يتوافق مع تطور احتياجات المستفيدين.

ضوابط الصرف

1. تُصرف المساعدة وفق قائمة الخدمات المعتمدة وفي حدود السقف التي يقرّها مجلس الإدارة لكل خدمة.
2. الأمل في المساعدات الطبية أن تُصرف عيّنًا أو سدادًا مباشرًا للمورد أو الجهة العلاجية، ولا تُصرف نقدًا إلا لضرورة يقرّها صاحب الصلاحية وتوثّق مبرراتها.
3. لا تُصرف المساعدة ذاتها لنفس المستفيد أكثر من مرة خلال المدة المقررة لها، ما لم يستجّد ما يوجب ذلك بتقرير طبي.
4. يُتحرّق قبل الصرف من عدم استفادة المستفيد من مساعدة مماثلة من جهة أخرى خلال المدة ذاتها.
5. تُصرف الأجهزة التعويضية والأطراف الصناعية بناءً على وصفة أو تقرير من مختص، وبما يطابق قياس المستفيد وحالته.
6. تبقى الأجهزة مرتفعة القيمة على ذمة الجمعية عند الاقتضاء، ويوقع المستفيد على إقرار استخدام وإعادة عند انتفاء الحاجة، وفق ما يقرره مجلس الإدارة.
7. يُوثّق تسليم كل مساعدة عينية بمحضر تسليم واستلام موقع من المستفيد أو من ينوب عنه.
8. تُنفّذ عمليات الصرف المالي وفق سياسة الصرف على البرامج والأنشطة المعتمدة.

أحكام عامة

- تُعامل بيانات المستفيد الصحية والشخصية بسريّة تامة وفق سياسة خصوصية البيانات وسياسة حماية بيانات المرضى والمستفيدين المعتمدين.
- يُعدّ تقديم بيانات أو مستندات غير صحيحة سببًا لإيقاف المساعدة واسترداد ما صُرف، مع اتخاذ ما يلزم نظامًا.
- لا يجوز لأي من منسوبي الجمعية أو أعضاء مجلس إدارتها المشاركة في دراسة أو اتخاذ قرار في أي أمر تربطه به مصلحة شخصية أو صلة قرابة، وعليه الإفصاح الفوري عن ذلك وفق سياسة تعارض المصالح المعتمدة.
- لا يجوز اشتراط أي مقابل - مادي أو معنوي - على المستفيد لقاء حصوله على المساعدة.
- يُحفظ ملف المساعدة، متضمّنًا الطلب والتقارير وقرار الاعتماد ومحضر التسليم، للمدة المقررة في سياسة الاحتفاظ بالوثائق وإتلافها.
- يلتزم بشروط الداعم عند صرف مساعدات ممولة من منح مقيّدة.
- تُراجع هذه الوثيقة دوريًا كل ثلاث سنوات، أو عند صدور ما يستوجب تعديلها من الجهات النظامية المختصة (المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي أو وزارة الصحة)، أو بناءً على توصية لجنة المراجعة الداخلية.

جهة التواصل والاستفسارات: يمكن لأي مستفيد أو منسوب للجمعية أو طرف ذي علاقة التواصل مع جمعية القدم السكرية بشأن مضمون هذه الوثيقة عبر هاتف: 0553222749، أو البريد الإلكتروني: info@dfa.sa.

نموذج (1): طلب مساعدة

الحقل	البيان
بيانات مقدّم الطلب	الاسم الرباعي، رقم الهوية/الإقامة، الجنسية (مقيم - تاريخ انتهاء الإقامة)، المدينة/الحي، رقم الجوال
الحالة الصحية	التشخيص (قدم سكرية/تقرّحات سابقة/معرّض لمضاعفات القدم)، الجهة المعالجة، وجود التقرير الطبي (نعم مع تاريخه/لا)
المساعدة المطلوبة	يُختار من قائمة خدمات الجمعية (حذاء طبي، جوارب طبية، جهاز تفريغ ضغط، مستلزمات جراحية، ضمادات، جبيرة/مقوّم، كرشي متحرك/عكاز، كرشي حمام، جهاز قياس/مراقبة السكر، مستلزمات إنسولين، علاج طبيعى/تأهيل منزلي، إسهام في تكاليف إجراء، سداد فواتير، سرير طبي/مرتبة هوائية، سلة غذائية) مع بيان التفاصيل/المقاس
إفادة إضافية	هل استفاد من جهة أخرى؟ (نعم مع بيان الجهة/لا)
الإقرار والاعتماد	«أقرّ بصحة البيانات أعلاه، وأتحمل المسؤولية النظامية عن أي بيان غير صحيح» — مقدّم الطلب / الباحث الاجتماعي / صاحب الصلاحية — التوقيع

نموذج (2): محضر تسليم واستلام مساعدة

الحقل	البيان
بيانات أساسية	رقم المحضر، رقم الطلب المرتبط، تاريخ التسليم
بيانات المستفيد	الاسم، رقم الهوية/الإقامة، صفة المستلم (المستفيد نفسه / وكيل عنه مع بيان صلة القرابة)
تفاصيل المساعدة	وصف المساعدة، الكمية، القيمة التقديرية، نوع المساعدة (سداد مباشر للمورّد/عينية/نقدية)، مبررات الصرف النقدي إن وُجد
حالة الجهاز (إن كان مرتفع القيمة)	هل الجهاز على ذمة الجمعية (يُعاد عند انتفاء الحاجة) أم تملك للمستفيد نهائيًا؟
الاعتماد	المستلم / المسلّم (المستودع/المختص) / الشؤون المالية — التوقيع

تم اعتماد هذه الوثيقة من قبل مجلس إدارة جمعية القدم السكرية بموجب القرار رقم مجلس / 2025 / 01، بتاريخ 9 محرم 1447هـ الموافق 4 يوليو 2025م.