

DFA

Diabetic Foot Association | جمعية القدم السكرية

لائحة

إدارة المتطوعين

جمعية أهلية مرخصة

الرقم	مجلس / 2025 / 01
تاريخ الاعتماد	9 محرم 1447 هـ
الموافق	4 يوليو 2025 م
رقم الإصدار	الإصدار الأول
الجهة المُصدرة	مجلس إدارة الجمعية

رقم ترخيص المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي: DFASAUDI X — 1000635000

هاتف: 0553222749 | البريد الإلكتروني: info@dfa.sa

1. تمهيد

2. التعريفات

3. النطاق

4. المهام والمسؤوليات

5. أنواع التطوع

6. أساليب التطوع

7. إجراءات قبول المتطوعين

8. حقوق المتطوع

9. واجبات المتطوع

10. إنهاء العلاقة التطوعية

11. أحكام عامة

تضع جمعية القدم السكرية لائحة إدارة المتطوعين، وكل ما يخص العمل التطوعي بالجمعية، بما ينظم علاقتها بالمتطوعين عن طريق تحديد وتوضيح حقوق وواجبات كلا الطرفين، ضمن دليل موحد لسياسات وإجراءات العمل التطوعي.

التعريفات

المصطلح	التعريف
الجمعية	جمعية القدم السكرية.
المتطوع	كل شخص يقدم جهداً أو وقتاً أو مهارة لصالح الجمعية دون مقابل مالي.
وثيقة التطوع	الاتفاق المكتوب بين الجمعية والمتطوع الذي يحدد نوع التطوع ومدته ومهامه.

النطاق

تحدد هذه اللائحة المسؤوليات العامة للعمل التطوعي في الجمعية، والمسؤوليات المحددة للأطراف المشاركة فيه.

المهام والمسؤوليات

تُطبَّق هذه اللائحة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولَّون العمل التطوعي، بالتقيّد التام بما ورد فيها. ويُشجّع المشاركون في العمل التطوعي على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني والميثاق الأخلاقي للمتطوع.

أنواع التطوع

1. تطوع دائم: أن يكون المتطوع عاملاً بشكل مستمر.
2. تطوع مؤقت: إما لفترة زمنية محددة أو لفترات متقطعة حسب الحاجة، أو لنشاط أو فعالية محددة.

أساليب التطوع

1. التطوع المستمر: خلال وقت الدوام الرسمي، أو حسب وثيقة التطوع.
2. التطوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع.
3. التطوع المشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع.

إجراءات قبول المتطوعين

1. تعبئة نموذج طلب التطوع وبيان المهارات والمجال المرغوب فيه.
2. مقابلة أولية للتعرف على دوافع المتطوع ومدى ملاءمته للمهمة المطلوبة.
3. توقيع وثيقة التطوع التي تحدد نوعه ومدته ومهامه وحقوق كل طرف والتزاماته.
4. تهيئة المتطوع وتعريفه بالجمعية ولوائحها ذات العلاقة قبل مباشرة عمله.

حقوق المتطوع

1. التعامل معه باحترام وثقة وشفافية، والتأكيد أن جهوده تساهم فعلياً في تحقيق أهداف الجمعية.
2. اطلاعه بطريقة مهنية وواضحة على بيئة الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه.
3. مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه.
4. إدماجه في العمل، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر ممكن.
5. تقديم التوجيه والتدريب اللازمين ليتمكن من أداء مهامه بكفاءة وفعالية.

واجبات المتطوع

1. الالتزام بالأنظمة واللوائح التي تحددها الجمعية.
2. المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، والأدوات والأعمال التي بحوزته، وموارد الجمعية.
3. التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد.
4. الالتزام بالعمل التطوعي كالالتزام بأخلاقيات المهنة، والتعامل معه بمثابة العمل الرسمي.
5. المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية، وحسن التعامل مع الآخرين.
6. عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية.
7. القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية.
8. ألا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.

إنهاء العلاقة التطوعية

تنتهي العلاقة التطوعية بانتهاء المدة أو النشاط المتفق عليه، أو بطلب كتابي من المتطوع، أو بقرار من الجمعية عند الإخلال بالواجبات الواردة في هذه اللائحة أو بوثيقة التطوع، مع إشعار المتطوع كتاباً ببيان الأسباب.

أحكام عامة

- لا يجوز لأي من منسوبي الجمعية أو أعضاء مجلس إدارتها المشاركة في دراسة أو اتخاذ قرار في أي أمر تربطه به مصلحة شخصية أو صلة قرابة، وعليه الإفصاح الفوري عن ذلك وفق سياسة تعارض المصالح المعتمدة.
- تُحفظ بيانات المتطوعين ووثائق تطوعهم وفق سياسة الاحتفاظ بالوثائق وإتلافها وسياسة خصوصية البيانات المعتمدتين.
- تُراجع هذه الوثيقة دورياً كل سنتين، أو عند صدور ما يستوجب تعديلها من الجهات النظامية المختصة (المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي أو وزارة الصحة)، أو بناءً على توصية لجنة المراجعة الداخلية.

جهة التواصل والاستفسارات: يمكن لأي مستفيد أو منسوب للجمعية أو طرف ذي علاقة التواصل مع جمعية القدم السكرية بشأن مضمون هذه الوثيقة عبر هاتف: 0553222749، أو البريد الإلكتروني: info@dfa.sa.

تم اعتماد هذه الوثيقة من قبل مجلس إدارة جمعية القدم السكرية بموجب القرار رقم مجلس / 01 / 2025، بتاريخ 9 محرم 1447 هـ الموافق 4 يوليو 2025م.